

Договор № возмездного оказания услуг

(ФИО Супервизора)

именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель»
и Супервизируемый в лице

(ФИО Супервизируемого)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Предоставление индивидуальных консультационных услуг (индивидуальных супервизий) в соответствии со стандартами [название профессиональной организации].

1.2 Предоставление групповых консультационных услуг (групповых супервизий) в соответствии со стандартами [название профессиональной организации].

2. Общие положения о супервизии.

2.1 Характер, цели и задачи супервизии

Супервизор предоставляет консультационные услуги (супервизии) с целью улучшения и поддержания репертуара профессиональных и практических навыков супервизируемого специалиста в сферах поведенческого анализа, профессионального поведения и этики. Супервизия служит к углублению знаний и разбору концептуальных понятий в области Прикладного анализа поведения. Супервизия направлена на обеспечение высокого качества услуг, которые специалист предоставляет своим клиентам.

Эффективная супервизия специалиста включает в себя, но не ограничивается, следующими задачами:

- Мониторинг навыков специалиста в ходе супервизируемой практики;
- Определение и доведение до сведения специалиста ожидаемых результатов работы;
- Обучение специалиста, направленное на овладение им навыками поведенческого анализа;
- Моделирование техничного, профессионального и этичного поведения;
- Формирование репертуара навыков концептуализации поведенческого случая, решения проблем и принятия решений;
- Изучение письменных материалов, предоставленных супервизируемым специалистом (в том числе программ поведенческого вмешательства, листов сбора данных, отчетов) и предоставление обратной связи о качестве этих материалов;
- Наблюдение за работой супервизируемого специалиста с клиентами во время применения поведенческих методов на практике в течение каждой супервизии и предоставление обратной связи;
- Обзор и изучение результатов, полученных супервизируемым специалистом в ходе предоставления услуг поведенческого анализа;

- Оценка эффекта супервизии в ходе супервизируемой работы.

2.2 Структура супервизии

Индивидуальная супервизия – это встреча очная или заочная (посредством скайп, видеоконференции) в паре супервизор – супервизируемый. Групповая супервизия представляет собой интерактивную рабочую встречу нескольких специалистов, которые получают сходный рабочий опыт, участвуя в видах супервизируемой работы, описанной в пункте 2.1.

2.3 Ограничения групповой супервизии.

- Количество участников групповой супервизии не должно превышать десяти человек.
- Количество часов групповой супервизии не должно превышать количество часов индивидуальной супервизии в каждый конкретный период проведения супервизии. Общее количество часов в каждый период супервизии может включать не более половины времени в формате групповой супервизии.
- Если групповая супервизия не проводится в течение периода с индивидуальной супервизией, то часы практики не могут быть засчитаны в течение этого супервизируемого периода.
- Если супервизируемый берет индивидуальные супервизии у одного супервизора, а групповые у другого, супервизируемый предоставляет раскладку индивидуальных часов за подписью индивидуального супервизора. Групповые супервизии засчитываются только в случае, если групповая супервизия попадает в период индивидуальной супервизии с другим супервизором.

2.4 Ограничения дистанционной (заочной) супервизии

В случае дистанционной супервизии, супервизор должен наблюдать за работой супервизируемого в течение каждой встречи либо через присланное видео, либо через видео трансляцию прямой сессии с клиентом. В случае отсутствия видео, супервизия проводится не может.

Дистанционный формат работы может не подойти для формирования навыков у поведенческого специалиста. В случае, если супервизор не видит достаточного прогресса по текущим целям, он может порекомендовать обратиться к супервизору, который работает очно.

3. Общие положения о часах практики

3.1 Требования к практике

На основании настоящего договора супервизируемый специалист проходит Независимую супервизируемую полевую практику. Под практикой подразумеваются прикладные и супервизируемые виды деятельности, осуществляемые специалистом в качестве одного из обязательных компонентов, установленных требования соответствия для получения сертификата [название сертификата / уровня квалификации]. Практика супервизируемого специалиста должна соответствовать «Стандартам практики» [название профессиональной организации].

3.2 Требования к накоплению часов практики

- Супервизируемый специалист имеет право начать накапливать часы практики только после того, как он начнет квалификационное обучение на аккредитованных курсах и после подписания настоящего договора.
- В течение месяца (супервизируемый период) супервизируемый специалист может накопить не менее __ и не более __ часов практики.
- Часы практики включают в себя время независимой практики (супервизор не присутствует) и супервизируемой практики (в присутствии супервизора). Количество часов супервизий должно составлять не менее 5% от общего количества часов практики.

- Общий период практики не должен превышать пяти последовательных лет.

3.3 Ограничения учета часов практики

Деятельность супервизируемого специалиста должна быть направлена в первую очередь на овладение навыками, необходимыми для демонстрации профессиональных компетенций при выполнении задач, изложенных в «Перечне профессиональных компетенций специалиста по прикладному поведенческому анализу» [название профессиональной организации].

- Супервизор оставляет за собой право оценки соответствия деятельности супервизируемого специалиста требованиям практики. Неприемлемая практика не может быть засчитана в часы супервизируемой практики.
- Консультативная работа (анализ кейса, рекомендации по АВА программе и поведенческим планам клиентов) может быть только частью супервизии.
- Прямое использование поведенческих стратегий (ограниченная практика) не должно включать более 40% всех аккумулированных часов практики.

4. Ответственность сторон

4.1 Общие обязательства

- Следовать «Кодексу этики и профессиональной ответственности поведенческих аналитиков» [название профессиональной организации].
- Придерживаться «Стандартов практики и супервизии» [название профессиональной организации].
- Проверять актуальность требований к соглашению, форм и ссылок на сайте [ссылка на сайт профессиональной организации].
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.2 Обязательства в части отношений

- Быть честным и открытым, обсуждать сомнения и проблемы сразу, как они возникнут, проявлять уважение по отношению друг к другу.
- Решать споры напрямую, не привлекая третьих лиц, пока возможно. Если это не получается, уведомить вторую сторону письмом и обратиться в компетентные органы в зависимости от вида нарушения.

4.3 Рабочие обязательства

- Работать в рамках приемлемых для супервизии видов деятельности, предусмотренных «Стандартами практики» ВАСВ.
- Установить частоту встреч в соответствии с целями супервизируемого специалиста и требованиями «Стандартов практики». Минимальная частота встреч _____. Частота и продолжительность встреч в супервизируемый период фиксируется в «_____» (название документа), не позднее последнего дня календарного месяца, следующего за месяцем супервизии.
- Работать в соответствии с заявленными целями, которые согласуются с потребностями супервизируемого специалиста и с задачами, изложенными в «Перечне профессиональных компетенций специалиста по прикладному поведенческому анализу» [название профессиональной организации].
- Вести документацию по индивидуальным и групповым супервизиям, обязательную для [название профессиональной организации], хранить ее в течение 7 лет после окончания супервизии и предоставлять по запросу второй стороны или [название профессиональной организации].

- Вести общую документацию в согласованной форме в программе, позволяющей общий доступ.

4.4 Конфиденциальность

- Не разглашать любую информацию: переписку, документы, видео- и аудиозаписи и иную информацию, касающиеся супервизий, договора и приложений к нему без предварительного письменного согласия другой стороны, даже после окончания супервизии.
- Осуществлять запись экрана только после предупреждения и устного согласия другой стороны. **Письменно** согласовывать с другой стороной использование данной записи.
- Предоставлять доступ к документации при аудите [название профессиональной организации], предварительно позаботившись о конфиденциальности клиентов.

4.5 Ответственность супервизируемого специалиста

- Получить **письменное информированное согласие** на демонстрацию материалов супервизору:
 - a. от клиента или его родителя/опекуна - обязательно,
 - b. от руководства - если необходимо.
- Планировать и реализовывать работу с клиентами, создавать условия для проведения оценки и обучения, разрабатывать и вести всю необходимую документацию, общаться с семьей и другими специалистами по вопросам обучения клиента.
- В случае возникновения кризиса - появления у клиента поведения, которое опасно для жизни или здоровья – супервизируемый специалист обязуется **немедленно** сообщить об этом супервизору письменно **на почту**. Супервизор выделит дополнительное время для встречи по данному вопросу, даст рекомендации письменно или перенаправит к другому специалисту, если встреча невозможна.
- К каждой встрече:
 - a. выполнять практическое задание и размещать материалы для супервизии за ___ дня до встречи,
 - b. Размещать видео материалы, продолжительностью не менее ___ минут
 - c. записывать новое практическое задание в «Название документа учета часов практики».
- По окончании периода супервизии:
 - a. составлять отчет о продвижении по целям супервизии,
 - b. заполнять «Название документа учета часов практики» и выкладывать ее для подписи,
 - c. предъявлять «Название документа учета часов практики», заполненную в любом удобном формате. Иметь все подтверждающие документы к часам практики, которые зафиксированы в трежере.
- По запросу супервизора:
 - a. предоставлять фидбек о супервизии,
 - b. предоставлять прочие данные о клиенте, оценке навыков, продвижении и т.д.

4.6 Ответственность супервизора

- Предоставить полную информацию о структуре работы, собственном уровне компетенции, приемлемой для практики деятельности, разъяснить ограничения формата.

- Проводить супервизии в рамках своей компетенции, перенаправлять специалиста к литературе или коллегам, если уровень компетенции не позволяет ответить на вопрос специалиста.
- Помогать специалисту формировать конкретные профессиональные навыки, развивать личностные качества и клиническое мышление, необходимые для самостоятельной этической практики в сфере поведенческого анализа.
- Разрабатывать форму для обмена документами в ходе супервизии.
- К каждой встрече:
 - a. предоставлять информативный фидбек устно и письменно во время супервизии,
 - b. отслеживать прогресс специалиста в достижении целей,
 - c. корректировать методы обучения специалиста, если это необходимо,
 - d. составлять письменное резюме по итогам встречи в общем документе.
- По окончании периода супервизии:
 - a. подписывать «Название документа учета часов практики» не позднее последнего дня календарного месяца, следующего за месяцем супервизии, только в случае, если часы практики за супервизируемый период соответствуют требованиям.
- По запросу специалиста:
 - a. предоставлять отчет о достижении целей специалистом третьим лицам.

5. Порядок подписания формы часов практики

5.1 Общая информация

- В конце каждого периода практики супервизируемый специалист заполняет, а супервизор подписывает «Название документа учета часов практики». Форма сохраняется на случай аудита у специалиста и супервизора.
- По окончании супервизируемой практики под супервизией у данного супервизора супервизируемый специалист заполняет, а супервизор подписывает Название документа учета часов практики. Специалист отправляет форму в [название профессиональной организации].
- При необходимости используются другие типы форм, одобренные [название профессиональной организации].

5.2 Условия подписания форм практики

- Формы часов практики могут не быть подписаны в том случае, если:
 - a. практика или супервизия не соответствуют требованиям "Стандартов практики" [название профессиональной организации].,
 - b. специалист нарушает "Кодекс этики и профессиональной ответственности поведенческих аналитиков" [название профессиональной организации],
 - c. специалист не выполняет задания, данные супервизором: 2 отметки «не выполнено» или 3 отметки «частично» при 4 контактах,
 - d. специалист ведет себя непрофессионально: опаздывает на встречи, не предупреждает об отменах или злоупотребляет ими, неприемлемо ведет себя в общении с супервизором или клиентами и т.д.,
 - e. навыки специалиста не формируются должным образом, и это мешает прогрессу клиента/клиентов: нет прогресса по целям в течение периода супервизии,
 - f. форма предоставлена на подпись позже, чем **через ____ дней** после окончания периода супервизии,

- g. форма заполнена некорректно,
 - h. отсутствует «Название документа учета часов практики», подтверждающая работу специалиста в данном супервизируемом периоде.
- Супервизор определяет, достиг ли специалист удовлетворительного уровня общей компетентности по итогам анализа резюме встреч.
 - **Проведение супервизии не гарантирует подписание форм подтверждения часов практики.**
 - Любые споры при подписании форм подлежат обсуждению и оформляются только в письменном виде.

6. Условия оплаты

- 6.1 За оказание консультационный услуг (индивидуальных супервизий), предусмотренной пунктом 1.1 настоящего договора, Заказчик выплачивает Исполнителю _____ (_____тысяч) рублей за 1 час индивидуальной супервизии.
- 6.2 За оказание консультационный услуг (групповых супервизий), предусмотренной пунктом 1.2 настоящего договора, Заказчик выплачивает Исполнителю _____ (_____тысяч) рублей за 1 час групповой супервизии.
- 6.3 Заказчик обязуется оплачивать консультационные услуги (индивидуальные и групповые супервизии) за 5 дней до проведения супервизии.
- 6.4 Оплата супервизий осуществляется в безналичной форме на расчетный счет _____
- 6.5 В конце каждого месяца Исполнитель и Заказчик подписывают акт о выполненных работах (проведенных супервизиях).
- 6.6 Наличие подписей Сторон на настоящем договоре подтверждает согласие заказчика оплатить услуги в полном объеме.
- 6.7 В случае неоплаты Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении услуг, предусмотренных п. 1 настоящего договора.
- 6.8 Исполнитель может изменить условия оплаты, предварительно уведомив Заказчика за 2 месяца.
- 6.9 В случае неявки супервизируемого специалиста на групповую супервизию, супервизия оплачивается в полном объеме, специалист получает видеозапись супервизии, но супервизия не может быть засчитана в часы практики.
- 6.10 В случае неявки супервизируемого специалиста на индивидуальной супервизию, супервизия оплачивается в полном объеме, но супервизия не может быть засчитана в часы практики.
- 6.11 Любые изменения в графике встреч на индивидуальные и групповые супервизии должны обсуждаться заблаговременно и стороны должны быть проинформированы об изменениях минимально за 24 часа до начала супервизии, в таком случае возможен перенос супервизии на удобное для двух сторон дату и время.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

- 7.1 Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы.
- 7.2 Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8. Порядок разрешения споров

8.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры решаются в судебном порядке согласно законодательству РФ.

9. Прочие условия

9.1 Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания участниками сторон.

9.2 Любые изменения в контракте могут быть сделаны любой из сторон в письменной форме с предварительным извещением об изменениях. Контракт может быть отправлен почтой, передан посредством факсимильной связи или электронным способом.

9.3 Настоящий договор может быть изменён и (или) расторгнут по соглашению сторон при условии, что стороны известили друг друга о прекращении контракта за ____ дней, а также в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.4 Неотъемлемой частью данного договора является контракт, который соответствует всем требованиям [название профессиональной организации], также составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр контракта.

9.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

10. Подписи сторон.

Заказчик	Исполнитель
ФИО:	ФИО:
зарегистрированный (-ая) по адресу:	зарегистрированный (-ая) по адресу:
Паспортные данные:	Паспортные данные:
Телефон:	Телефон:
Дата:	Дата:
Подпись:	Подпись: