

# Договор № возмездного оказания услуг

---

(ФИО Супервизора)

именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель»  
и Супервизируемый в лице

---

(ФИО Супервизируемого)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора.

1.1 Предоставление индивидуальных консультационных услуг (индивидуальных супервизий) в соответствии со стандартами [название профессиональной организации].

1.2 Предоставление групповых консультационных услуг (групповых супервизий) в соответствии со стандартами [название профессиональной организации].

## 2. Общие положения о супервизии.

### 2.1 Характер, цели и задачи супервизии

Супервизор предоставляет консультационные услуги (супервизии) с целью улучшения и поддержания репертуара профессиональных и практических навыков супервизируемого специалиста в сферах поведенческого анализа, профессионального поведения и этики. Супервизия служит к углублению знаний и разбору концептуальных понятий в области Прикладного анализа поведения. Супервизия направлена на обеспечение высокого качества услуг, которые специалист предоставляет своим клиентам.

Эффективная супервизия специалиста включает в себя, но не ограничивается, следующими задачами:

- Мониторинг навыков специалиста в ходе супервизируемой практики;
- Определение и доведение до сведения специалиста ожидаемых результатов работы;
- Обучение специалиста, направленное на овладение им навыками поведенческого анализа;
- Моделирование техничного, профессионального и этичного поведения;
- Формирование репертуара навыков концептуализации поведенческого случая, решения проблем и принятия решений;
- Изучение письменных материалов, предоставленных супервизируемым специалистом (в том числе программ поведенческого вмешательства, листов сбора данных, отчетов) и предоставление обратной связи о качестве этих материалов;
- Наблюдение за работой супервизируемого специалиста с клиентами во время применения поведенческих методов на практике в течение каждой супервизии и предоставление обратной связи;
- Обзор и изучение результатов, полученных супервизируемым специалистом в ходе предоставления услуг поведенческого анализа;

- Оценка эффекта супервизии в ходе супервизируемой работы.

## **2.2 Структура супервизии**

Индивидуальная супервизия – это встреча очная или заочная (посредством скайп, видеоконференции) в паре супервизор – супервизируемый. Групповая супервизия представляет собой интерактивную рабочую встречу нескольких специалистов, которые получают сходный рабочий опыт, участвуя в видах супервизируемой работы, описанной в пункте 2.1.

## **2.3 Ограничения групповой супервизии.**

- Количество участников групповой супервизии не должно превышать десяти человек.
- Количество часов групповой супервизии не должно превышать количество часов индивидуальной супервизии в каждый конкретный период проведения супервизии. Общее количество часов в каждый период супервизии может включать не более половины времени в формате групповой супервизии.
- Если групповая супервизия не проводится в течение периода с индивидуальной супервизией, то часы практики не могут быть засчитаны в течение этого супервизируемого периода.
- Если супервизируемый берет индивидуальные супервизии у одного супервизора, а групповые у другого, супервизируемый предоставляет раскладку индивидуальных часов за подписью индивидуального супервизора. Групповые супервизии засчитываются только в случае, если групповая супервизия попадает в период индивидуальной супервизии с другим супервизором.

## **2.4 Ограничения дистанционной (заочной) супервизии**

В случае дистанционной супервизии, супервизор должен наблюдать за работой супервизируемого в течение каждой встречи либо через присланное видео, либо через видео трансляцию прямой сессии с клиентом. В случае отсутствия видео, супервизия проводится не может.

Дистанционный формат работы может не подойти для формирования навыков у поведенческого специалиста. В случае, если супервизор не видит достаточного прогресса по текущим целям, он может порекомендовать обратиться к супервизору, который работает очно.

## **3. Общие положения о часах практики**

### **3.1 Требования к практике**

На основании настоящего договора супервизируемый специалист проходит Независимую супервизируемую полевую практику. Под практикой подразумеваются прикладные и супервизируемые виды деятельности, осуществляемые специалистом в качестве одного из обязательных компонентов, установленных требования соответствия для получения сертификата [название сертификата / уровня квалификации]. Практика супервизируемого специалиста должна соответствовать «Стандартам практики» [название профессиональной организации].

### **3.2 Требования к накоплению часов практики**

- Супервизируемый специалист имеет право начать накапливать часы практики только после того, как он начнет квалификационное обучение на аккредитованных курсах и после подписания настоящего договора.
- В течение месяца (супервизируемый период) супервизируемый специалист может накопить не менее \_\_ и не более \_\_ часов практики.
- Часы практики включают в себя время независимой практики (супервизор не присутствует) и супервизируемой практики (в присутствии супервизора). Количество часов супервизий должно составлять не менее 5% от общего количества часов практики.

- Общий период практики не должен превышать пяти последовательных лет.

### **3.3 Ограничения учета часов практики**

Деятельность супервизируемого специалиста должна быть направлена в первую очередь на овладение навыками, необходимыми для демонстрации профессиональных компетенций при выполнении задач, изложенных в «Перечне профессиональных компетенций специалиста по прикладному поведенческому анализу» [название профессиональной организации].

- Супервизор оставляет за собой право оценки соответствия деятельности супервизируемого специалиста требованиям практики. Неприемлемая практика не может быть засчитана в часы супервизируемой практики.
- Консультативная работа (анализ кейса, рекомендации по АВА программе и поведенческим планам клиентов) может быть только частью супервизии.
- Прямое использование поведенческих стратегий (ограниченная практика) не должно включать более 40% всех аккумулированных часов практики.

## **4. Ответственность сторон**

### **4.1 Общие обязательства**

- Следовать «Кодексу этики и профессиональной ответственности поведенческих аналитиков» [название профессиональной организации].
- Придерживаться «Стандартов практики и супервизии» [название профессиональной организации].
- Проверять актуальность требований к соглашению, форм и ссылок на сайте [ссылка на сайт профессиональной организации].
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

### **4.2 Обязательства в части отношений**

- Быть честным и открытым, обсуждать сомнения и проблемы сразу, как они возникнут, проявлять уважение по отношению друг к другу.
- Решать споры напрямую, не привлекая третьих лиц, пока возможно. Если это не получается, уведомить вторую сторону письмом и обратиться в компетентные органы в зависимости от вида нарушения.

### **4.3 Рабочие обязательства**

- Работать в рамках приемлемых для супервизии видов деятельности, предусмотренных «Стандартами практики» ВАСВ.
- Установить частоту встреч в соответствии с целями супервизируемого специалиста и требованиями «Стандартов практики». Минимальная частота встреч \_\_\_\_\_. Частота и продолжительность встреч в супервизируемый период фиксируется в «\_\_\_\_\_» (название документа), не позднее последнего дня календарного месяца, следующего за месяцем супервизии.
- Работать в соответствии с заявленными целями, которые согласуются с потребностями супервизируемого специалиста и с задачами, изложенными в «Перечне профессиональных компетенций специалиста по прикладному поведенческому анализу» [название профессиональной организации].
- Вести документацию по индивидуальным и групповым супервизиям, обязательную для [название профессиональной организации], хранить ее в течение 7 лет после окончания супервизии и предоставлять по запросу второй стороны или [название профессиональной организации].

- Вести общую документацию в согласованной форме в программе, позволяющей общий доступ.

#### 4.4 Конфиденциальность

- Не разглашать любую информацию: переписку, документы, видео- и аудиозаписи и иную информацию, касающиеся супервизий, договора и приложений к нему без предварительного письменного согласия другой стороны, даже после окончания супервизии.
- Осуществлять запись экрана только после предупреждения и устного согласия другой стороны. **Письменно** согласовывать с другой стороной использование данной записи.
- Предоставлять доступ к документации при аудите [название профессиональной организации], предварительно позаботившись о конфиденциальности клиентов.

#### 4.5 Ответственность супервизируемого специалиста

- Получить **письменное информированное согласие** на демонстрацию материалов супервизору:
  - а. от клиента или его родителя/опекуна - обязательно,
  - б. от руководства - если необходимо.
- Планировать и реализовывать работу с клиентами, создавать условия для проведения оценки и обучения, разрабатывать и вести всю необходимую документацию, общаться с семьей и другими специалистами по вопросам обучения клиента.
- В случае возникновения кризиса - появления у клиента поведения, которое опасно для жизни или здоровья – супервизируемый специалист обязуется **немедленно** сообщить об этом супервизору письменно **на почту**. Супервизор выделит дополнительное время для встречи по данному вопросу, даст рекомендации письменно или перенаправит к другому специалисту, если встреча невозможна.
- К каждой встрече:
  - а. выполнять практическое задание и размещать материалы для супервизии за \_\_\_ дня до встречи,
  - б. Размещать видео материалы, продолжительностью не менее \_\_\_ минут
  - с. записывать новое практическое задание в «Название документа учета часов практики».
- По окончании периода супервизии:
  - а. составлять отчет о продвижении по целям супервизии,
  - б. заполнять «Название документа учета часов практики» и выкладывать ее для подписи,
  - с. предъявлять «Название документа учета часов практики», заполненную в любом удобном формате. Иметь все подтверждающие документы к часам практики, которые зафиксированы в трежере.
- По запросу супервизора:
  - а. предоставлять фидбек о супервизии,
  - б. предоставлять прочие данные о клиенте, оценке навыков, продвижении и т.д.

#### 4.6 Ответственность супервизора

- Предоставить полную информацию о структуре работы, собственном уровне компетенции, приемлемой для практики деятельности, разъяснить ограничения формата.

- Проводить супервизии в рамках своей компетенции, перенаправлять специалиста к литературе или коллегам, если уровень компетенции не позволяет ответить на вопрос специалиста.
- Помогать специалисту формировать конкретные профессиональные навыки, развивать личностные качества и клиническое мышление, необходимые для самостоятельной этической практики в сфере поведенческого анализа.
- Разрабатывать форму для обмена документами в ходе супервизии.
- К каждой встрече:
  - a. предоставлять информативный фидбек устно и письменно во время супервизии,
  - b. отслеживать прогресс специалиста в достижении целей,
  - c. корректировать методы обучения специалиста, если это необходимо,
  - d. составлять письменное резюме по итогам встречи в общем документе.
- По окончании периода супервизии:
  - a. подписывать «Название документа учета часов практики» не позднее последнего дня календарного месяца, следующего за месяцем супервизии, только в случае, если часы практики за супервизируемый период соответствуют требованиям.
- По запросу специалиста:
  - a. предоставлять отчет о достижении целей специалистом третьим лицам.

## **5. Порядок подписания формы часов практики**

### **5.1 Общая информация**

- В конце каждого периода практики супервизируемый специалист заполняет, а супервизор подписывает «Название документа учета часов практики». Форма сохраняется на случай аудита у специалиста и супервизора.
- По окончании супервизируемой практики под супервизией у данного супервизора супервизируемый специалист заполняет, а супервизор подписывает Название документа учета часов практики. Специалист отправляет форму в [название профессиональной организации].
- При необходимости используются другие типы форм, одобренные [название профессиональной организации].

### **5.2 Условия подписания форм практики**

- Формы часов практики могут не быть подписаны в том случае, если:
  - a. практика или супервизия не соответствуют требованиям "Стандартов практики" [название профессиональной организации].,
  - b. специалист нарушает "Кодекс этики и профессиональной ответственности поведенческих аналитиков" [название профессиональной организации],
  - c. специалист не выполняет задания, данные супервизором: 2 отметки «не выполнено» или 3 отметки «частично» при 4 контактах,
  - d. специалист ведет себя непрофессионально: опаздывает на встречи, не предупреждает об отменах или злоупотребляет ими, неприемлемо ведет себя в общении с супервизором или клиентами и т.д.,
  - e. навыки специалиста не формируются должным образом, и это мешает прогрессу клиента/клиентов: нет прогресса по целям в течение периода супервизии,
  - f. форма предоставлена на подпись позже, чем **через \_\_\_\_ дней** после окончания периода супервизии,

- g. форма заполнена некорректно,
  - h. отсутствует «Название документа учета часов практики», подтверждающая работу специалиста в данном супервизируемом периоде.
- Супервизор определяет, достиг ли специалист удовлетворительного уровня общей компетентности по итогам анализа резюме встреч.
  - **Проведение супервизии не гарантирует подписание форм подтверждения часов практики.**
  - Любые споры при подписании форм подлежат обсуждению и оформляются только в письменном виде.

## **6. Условия оплаты**

6.1 За оказание консультационный услуг (индивидуальных супервизий), предусмотренной пунктом 1.1 настоящего договора, Заказчик выплачивает Исполнителю \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_тысяч) рублей за 1 час индивидуальной супервизии.

6.2 За оказание консультационный услуг (групповых супервизий), предусмотренной пунктом 1.2 настоящего договора, Заказчик выплачивает Исполнителю \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_тысяч) рублей за 1 час групповой супервизии.

6.3 Заказчик обязуется оплачивать консультационные услуги (индивидуальные и групповые супервизии) за 5 дней до проведения супервизии.

6.4 Оплата супервизий осуществляется в безналичной форме на расчетный счет \_\_\_\_\_

6.5 В конце каждого месяца Исполнитель и Заказчик подписывают акт о выполненных работах (проведенных супервизиях).

6.6 Наличие подписей Сторон на настоящем договоре подтверждает согласие заказчика оплатить услуги в полном объеме.

6.7 В случае неоплаты Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении услуг, предусмотренных п. 1 настоящего договора.

6.8 Исполнитель может изменить условия оплаты, предварительно уведомив Заказчика за 2 месяца.

6.9 В случае неявки супервизируемого специалиста на групповую супервизию, супервизия оплачивается в полном объеме, специалист получает видеозапись супервизии, но супервизия не может быть засчитана в часы практики.

6.10 В случае неявки супервизируемого специалиста на индивидуальной супервизию, супервизия оплачивается в полном объеме, но супервизия не может быть засчитана в часы практики.

6.11 Любые изменения в графике встреч на индивидуальные и групповые супервизии должны обсуждаться заблаговременно и стороны должны быть проинформированы об изменениях минимально за 24 часа до начала супервизии, в таком случае возможен перенос супервизии на удобное для двух сторон дату и время.

## **7. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

7.1 Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2 Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры решаются в судебном порядке согласно законодательству РФ.

#### 9. Прочие условия

9.1 Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания участниками сторон.

9.2 Любые изменения в контракте могут быть сделаны любой из сторон в письменной форме с предварительным извещением об изменениях. Контракт может быть отправлен почтой, передан посредством факсимильной связи или электронным способом.

9.3 Настоящий договор может быть изменён и (или) расторгнут по соглашению сторон при условии, что стороны известили друг друга о прекращении контракта за \_\_\_\_ дней, а также в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.4 Неотъемлемой частью данного договора является контракт, который соответствует всем требованиям [название профессиональной организации], также составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр контракта.

9.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

#### 10. Подписи сторон.

Заказчик	Исполнитель
ФИО:	ФИО:
зарегистрированный (-ая) по адресу:	зарегистрированный (-ая) по адресу:
Паспортные данные:	Паспортные данные:
Телефон:	Телефон:
Дата:	Дата:
Подпись:	Подпись: