



Правила возврата денежных средств

Настоящие Правила регулируют отношения между Слушателем – физическим лицом, проходящим обучение на образовательных курсах, Заказчиком – юридическим или физическим лицом, с которым заключен договор оферты на оказание платных образовательных услуг, и Исполнителем – Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Yulia Erz Ltd», связанные с возвратом оплаченной стоимости образовательных услуг и переносом обучения в случае расторжения договора оферты (https://aba-kurs.com/upload/docs/oferta_EN.pdf) на оказание платных образовательных услуг (далее также – Договор об образовании).

В случае если Слушатель действует от своего имени, Заказчик и Слушатель совпадают в одном лице.

1. В случае расторжения Договора об образовании не позднее первого дня обучения, Исполнитель обязуется вернуть Заказчику/Слушателю его полную стоимость, за вычетом:

- административного сбора, т.е. расходов, понесённых Исполнителем при оформлении доступа к обучению, включая: оплату платформы и технической поддержки, комиссии платёжных систем, обработку договора, заявок и подключений, оплату сотрудников, участвовавших в запуске обучения, который составляет 10% от стоимости услуг Исполнителя;

- расходов, связанных с действиями, произведенными по организации начала предоставления услуг;

- расходов в связи с получением платежа и осуществлением возвратного платежа.

Возврат Стоимости обучения производится на дату заявления.

2. В случае расторжения Договора об образовании по соглашению сторон либо по инициативе Заказчика/Слушателя, позднее дня проведения первого дня обучения, но до окончания обучения, Исполнитель обязуется вернуть Заказчику/Слушателю сумму возврата за вычетом стоимости проведенных занятий, административного сбора, и стоимости иных понесенных Исполнителем расходов, связанных с оказанием услуг, получением и возвратом денежных средств (включая расходы, которые понес Исполнитель в связи с организацией обучения и те расходы, обязанность по осуществлению которых возникла у Исполнителя до указанного момента в связи с принятием в целях исполнения Договора об образовании соответствующих обязательств перед третьими лицами и необходимости их исполнения, в том числе в части условий, касающихся прекращения этих обязательств). Сумма возврата, рассчитывается Исполнителем на дату заявления.

3. При расторжении Договора об образовании по одному из оснований:

- пропуска Слушателем без уважительной причины более 25% часов от общего объёма, предусмотренных программой обучения;

- невыполнение Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- неявки Слушателя для прохождения итоговой аттестации (если она предусмотрена программой обучения);

- получения Слушателем неудовлетворительных результатов итоговой аттестации.



услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, денежные средства возврату не подлежат.

4. Сумма возврата в соответствии с пунктом 2 настоящих правил определяется в следующем порядке:

4.1.. Формула для расчета стоимости одного раздела по программе обучения:

$$Y = X / N1, \text{ где}$$

Y – стоимость обучения по одному разделу,

X – стоимость обучения по программе обучения,

N1 – количество разделов по программе обучения.

4.2. Сумма возврата по программе обучения рассчитывается по формуле:

$$Z = X - Y * N2 - A, \text{ где}$$

Z – сумма возврата по программе обучения, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов,

X – стоимость обучения по программе обучения,

Y – стоимость обучения по одному разделу,

N2 – количество открытых разделов по программе обучения на дату заявления;

A – административный сбор (10% от стоимости обучения, $A=0.1 \cdot X$)

5. В случае если Договор об образовании заключен между Исполнителем и Заказчиком в пользу нескольких Слушателей, то сумма возврата (пункт 2 настоящих правил), рассчитывается в отношении каждого Слушателя.

6. Общие условия выплаты суммы возврата:

6.1. Сумма возврата выплачивается Заказчику/Слушателю по банковским реквизитам, которые указаны Заказчиком/Слушателем в заявлении.

7. Порядок и сроки возврата

7.1. Заявление, направленное от имени Слушателя, должно быть собственноручно им подписано и направлено в виде хорошо читаемой скан – копии.

7.2. Заявление, направленное Заказчиком, должно быть подписано лицом, уполномоченным на подписание, и направлено в виде хорошо читаемой скан – копии. Если заявление подписано представителем Заказчика по доверенности, к заявлению должна быть приложена копия доверенности.

7.3. В заявлении должно быть указано:



если Заказчик – юридическое лицо (заявление оформляется на официальном бланке Организации):

- полное наименование;
- дата заявления;
- адрес места нахождения;
- контактный телефон;
- инициалы, должность и реквизиты доверенности (если применимо) лица, подписавшего заявление;
- данные Слушателя (ФИО, электронная почта, телефон);
- название программы обучения;
- причина отказа;
- реквизиты договора об образовании;
- сумма возврата, рассчитанная по формуле;
- банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, ИНН банка, номер корреспондентского счета банка, БИК).

если Заказчик – физическое лицо, который оплатил стоимость Услуг через Онлайн банкинг/банковское приложение:

- дата заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- телефон;
- название программы обучения;
- причина отказа от договора;
- сумма возврата, рассчитанная по формуле;
- банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, ИНН банка, номер корреспондентского счета банка, БИК банка).

7.4. Если стоимость услуг была уплачена Слушателем, то Исполнитель уплачивает сумму возврата в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заявления.

7.5. Если стоимость услуг была уплачена Заказчиком, то Исполнитель уплачивает Сумму возврата в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заявления.



Yulia Erz School

Все предложения или вопросы касательно настоящих Правил следует сообщать по адресу: г. Кацрин, ул. Мигдаль 35, Израиль; электронная почта: info@aba-kurs.com.